



Gemeinsam mehr vermögen.

Wir sind eine innovative österreichische Privatbank in Linz, die Finanzdienstleistern ein umfangreiches Spektrum an Kapitalanlagen für deren Kunden bietet, und suchen eine serviceorientierte, strukturierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamorientierung für die Position

First Level Support Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Anlaufstelle für interne AnwenderInnen: Annahme und Bearbeitung von Incidents und Service Requests per Telefon, E-Mail und Ticket-System (Jira Service Management)
- Erstdiagnose, Priorisierung und Lösung von Standardfragen (Windows 11, Microsoft 365, Standardsoftware, Banking-Applikationen)
- Benutzer-, Berechtigungs- und Geräteverwaltung (Passwort-Resets, Gruppenmitgliedschaften) in Active Directory, M365 und Intune
- On-/Offboarding inkl. Arbeitsplatzbereitstellung: Imaging, Hardware-Setup, Peripheriegeräte
- Installation, Updates und Software-Rollouts gemäß Vorgaben
- Remote- und Vor-Ort-Support und Zusammenarbeit mit Second Level sowie externen Dienstleistern
- Dokumentation und Pflege der Wissensdatenbank für wiederkehrende Lösungen und How-Tos

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (Lehre/HTL) oder relevante Erfahrung im IT-Support/Helpdesk
- Gute Kenntnisse in Windows-Client-Umgebungen, Microsoft 365/Office, Basiswissen in Netzwerken/VPN und Druckumgebungen
- Grundkenntnisse in Active Directory (Benutzer, Gruppen, GPO-Grundlagen)
- Grundkenntnisse in Jira Servicemanagement, idealerweise auch Confluence
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch auf funktionalem Niveau

Für diese eigenverantwortliche und herausfordernde Tätigkeit erhalten Sie je nach Qualifikation und Erfahrung ein Bruttojahresgehalt ab € 38.000 auf Vollzeitbasis.

Ihre Vorteile

- Einbindung in teamübergreifende Projekte und kurze Entscheidungswege
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen (Betriebspension, gratis Getränke, gute Erreichbarkeit etc.)
- Ein umfassendes und flexibles Gleitzeitmodell
- Die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

PARTNER BANK AG

Head of Talents/ Human Recruiting
Goethestraße 1a
4020 Linz
0732 6965-0

oder per E-Mail an:

karriere@partnerbank.at