



Für unseren Bereich **Global Process & IT** suchen wir Absolventen am Standort **Lenzing** für eine/n

Junior Consultant Digital Workplace (m/w/d)

Referenz No: 2497

Ihre Aufgabengebiete:

- Mitarbeiten im Zuge der Administration von SharePoint on-Premise und in der Cloud
- Bearbeiten gemeldeter Incidents und Service Requests sowie Dokumentieren von Systemänderungen im Change Management
- Mitwirken bei Projekten zur Auswahl, Implementierung, Ausrollung, Weiterentwicklung und Betreuung von Tools zur Kommunikation und Kollaboration
- Steuern und Koordinieren der unterstützenden Service-Provider
- Entwickeln, Umsetzen und Überprüfen von IT-Standards gemeinsam mit Prozess-Verantwortlichen aus den Fachbereichen und der IT

Unsere Erwartungen:

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung (HTL mit Schwerpunkt Informatik o.ä.)
- Erste Erfahrung in folgenden Themen von Vorteil:
 - Microsoft SharePoint und/oder Project Server
 - Programmierkenntnisse
 - Projekt- und Changemanagement
 - Design von Arbeitsprozessen von Knowledge-Workern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Lernbereitschaft sowie Neugierde und Interesse sich im Bereich Digital Workplace weiterzuentwickeln
- Interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eigenständige Arbeitsweise

Für diese Position erwartet Sie im Rahmen einer 38h-Woche ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 2.800.- basierend auf dem Kollektivvertrag der chemischen Industrie.

Aufgrund Ihrer individuellen Qualifikation und positionsrelevanten Berufserfahrung ist unsere Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.

Darüber hinaus nehmen Sie am Lenzing Bonussystem teil. Wir bieten bei dieser Position flexible Arbeitszeiten sowie die Option zu Homeoffice.

Sind Sie an dieser Stelle interessiert? Ich freue mich über Ihre elektronische Onlinebewerbung unter: www.lenzing.com/de/karriere/stellenangebote

Ihr Ansprechpartner bei Fragen: Mag. Birgit Jedinger +43 7672 701-3183

